CONSILIUL JUDEŢEAN MARAMUREŞ
SPITALUL DE BOLI INFECŢIOASE ŞI PSIHIATRIE
România, Baia Mare, 430341, Vasile Lucaciu nr. 72
Tel/Fax: 0262.216.601 / 0262.215.348, E-mail: spitalinfectioase@sbidvp.ro Web: www.sbidvp.ro

CERT IND
ISO 9001 Certificate 4956 C
ISO 14001 Certificate 2148 M
OHSAS 18001 Certificate 1691 S5

Nr. 426 / 27.01.2020

RAPORT DE ACTIVITATE AL SPITALULUI DE BOLI INFECŢIOASE ŞI PSIHIATRIE BAIA MARE PE ANUL 2019

Spitalul de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare furnizează servicii medicale, în specialităţile boli infecţioase, dermatovenerologie şi psihiatrie, atât pentru populaţia municipiului Baia Mare, judeţului Maramureş, cât şi pentru judeţele aflate în vecinătate.

MISIUNEA Spitalului de Boli Infectioase si Psihiatrie Baia Mare este de a acorda servicii medicale de calitate şi de a contribui la satisfacerea nevoii de sănătate a populaţiei.

Spitalul de Boli Infectioase si Psihiatrie Baia Mare are implementat un Sistem de Management pentru calitate şi mediu, conform cerinţelor standardelor SR EN ISO 9001:2008, ISO 14001:2005.

VIZIUNEA Spitalului de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare o constituie asigurarea serviciilor medicale complexe, compatibile cu sistemele de sănătate din Uniunea Europeană.

PRIORITĂŢI:

- plasarea permanentă a pacientului în centrul atenţiei;
- îmbunătăţirea calităţii şi siguranţei actului medical;
- implicarea fiecărui angajat în scopul aplicării politicii în domeniul calităţii prin iniţiative, performanţe, responsabilitate şi colaborare permanentă;
- asigurarea eficacităţii şi eficienţei actului medical, prin autoevalurea şi îmbunătăţirea continuă a protocoalelor de diagnostic şi tratament şi a procedurilor privind organizarea acordării serviciilor de sănătate;
- realizarea indicatorilor de performanţă asumaţi.

I. TIPUL ŞI PROFILUL SPITALULUI

Spitalul de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare s-a înfiinţat ca unitate sanitară cu personalitate juridică începând cu data de 31 martie 1981.

Spitalul de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare este unitate sanitară de specialitate, având în structură un număr de 135 paturi în regim de spitalizare continuă şi 15 paturi în spitalizare de zi, în specialităţile boli infecţioase, dermatovenerologie şi psihiatrie.

Activitatea medicală se desfaşoară în clădiri distincte, punându-se accent pe respectarea circuitelor funcţionale, aceasta constituind un modul medical complex care rezolvă afecţiuni ce reprezintă probleme estenţiale de sănătate publică cum ar fi patologiile infecţioase, boli ale aparatului respirator, hepatite virale acute, HIV/SIDA, boli cu transmitere sexuală, tulburări psihice majore.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Prin hotărea Preşedintelui Consiliului Judeţean Maramureş nr.50 din 27 martie 2019, s-a aprobat următoarea structură organizatorică a Spitalului de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare:

- Secţia Boli Infecţioase 65 paturi
  din care:
  - compartiment boli infecţioase copii 10 paturi
  - compartiment HIV / SIDA 10 paturi
- Secţia Dermatovenerologie 25 paturi
- Secţia Psihiatrie acuţi 45 paturi

  TOTAL spitalizare continuă : 135 paturi
  spitalizare de zi : 15 paturi
  Paturi pentru însoţitori 5 paturi
- Camera de gardă
- Farmacie
- Laborator Analize Medicale
- Laborator de radiologie şi imagistică medicală
- Centrul Sănătate Mintală (C.S.M.) : 50 locuri
- Compartiment specializat de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale
- Cabinete de boli infecţioase
- Cabinet de boli infecţioase – HIV/SIDA
- Cabinet de epidemiologie (vaccinologie)
- Cabinet de boli infecţioase – antirabic
- Cabinet de asistenţă socială
- Ambulatoriul integrat spitalului cu cabinete în specialităţile :
  - psihiatrie
  - dermatovenerologie
- Aparat funcţional

Laboratoarele deservesc atât secţiile cu paturi, cât şi ambulatoriul integrat.

III. ACTIVITATEA MEDICALĂ

Activitatea medicală în cadrul Spitalului de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare se desfăşoară sub îndrumarea directorului medical.

Indicatorii de performanţă de utilizare a serviciilor şi de calitate îndepliniţi în anul 2019:

Categoria de indicatori	**Denumire indicator**	**Valoare asumată prin contract pentru anul 2019**	**Valoare realizată în anul 2019**
Indicatori de utilizare a serviciilor	Număr de bolnavi externaţi - spitalizare continuă, total şi pe secţii	4000	4922
	Boli infecţioase	1900	2434
	Dermatovenerologie	700	757
	Psihiatrie	1400	1731
	Durata medie de spitalizare pe spital şi pe fiecare secţie	8.2	**7.36**
	Boli infecţioase	7.6	6.82

Dermatovenerologie	8.8	8.84
Psihiatrie	8	7.47
Rata de utilizare a paturilor, pe spital şi pe fiecare secţie	85%	74%
Boli infecţioase	85%	71%
Dermatovenerologie	80%	74%
Psihiatrie	90%	80%
Indicele de complexitate a cazurilor pe spital şi pe fiecare secţie	1.7	1.9766
Boli infecţioase	1.7	2.0940
Dermatovenerologie	2	2.5920
Psihiatrie	1.2	1.5424
Proporţia urgenţelor din totalul pacienţilor internaţi pe spital şi pe fiecare secţie	60%	64%
Boli infecţioase	80%	84%
Dermatovenerologie	40%	38%
Psihiatrie	35%	43%
Proporţia bolnavilor internaţi cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internaţi pe spital şi pe fiecare secţie	40%	36%
Boli infecţioase	20%	16%
Dermatovenerologie	60%	62%
Psihiatrie	65%	57%
Numărul consultaţiilor acordate în ambulatoriu integrat (dermatovenerologie+psihiatrie+boli infecţioase)	12.000	13.980
Proporţia serviciilor medicale spitaliceşti acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitaliceşti acordate, pe spital şi pe fiecare secţie	75%	76%
Boli infecţioase	80%	80%
Dermatovenerologie	70%	73%
Psihiatrie	65%	66%

Indicatori de calitate	Rata mortalităţii intraspitaliceşti, pe total spital şi pe fiecare secţie	2%	0,29%
	Boli infecţioase	3%	0.53%
	Dermatovenerologie	0,50%	0.13%
	Psihiatrie	0,25%	-
	Rata infecţiilor nosocomiale, pe total spital şi pe fiecare secţie	1.50%	0.95%
	Boli infecţioase	2.30%	1,93%
	Dermatovenerologie	2.00%	0%
	Psihiatrie	0,20%	0%
	Rata pacienţilor reinternaţi (fără programare) în intervalul de 30 de zile de la externare	5%	3.98%
	Indicele de concordanţă între diagnosticul la internare şi diagnosticul la externare	80%	99%
	Procentul pacienţilor internaţi şi transferaţi către alte spitale	2%	1.65%
	Număr de reclamaţii/ plângeri ale pacienţilor	10	0

Analizând principalii indicatori ai activităţii spitaliceşti pentru anul 2019 putem sintetiza următoarele:

-adresabilitatea populaţiei este în creştere;
-creşterea numărului de servicii medicale în regim de spitalizare continuă precum şi în regim de spitalizare de zi la nivelul fiecărei secţii;
-creşterea numărului de servicii medicale la Camera de Gardă a spitalului;
-creşterea indicelui de complexitate a cazurilor;
-creşterea proporţiei urgenţelor din totalul pacienţilor internaţi pe spital;
-creşterea numărului consultaţiilor acordate în ambulatoriul integrat;

Faptul că specificul unităţii nu permite întocmirea listelor de aşteptare a condus la menţinerea indicelui de utilizare a paturilor şi creşterea ICM-ului, rezolvându-se îndeosebi cazurile cu complexitate şi gravitate crescută în condiţii de eficacitate, cu o relativă stabilitate a cheltuielilor/zi de spitalizare, generând eficienţa proceselor din spital.

Măsurile propuse:

- creşterea numărului de servicii medicale în regim de spitalizare de zi contractate cu Casa de Asigurari de Sănătate Maramureş;
- creşterea gradului de satisfacţie şi siguranţă a pacientului prin îmbunătăţirea serviciilor oferite pacienţilor.

IV. ACTIVITATEA AMBULATORIULUI INTEGRAT

În cadrul ambulatoriului integrat al Spitalului de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare s-au realizat un număr de 13974 consultaţii şi 5221 tratamente pe parcursul anului, fiind distribuite pe secţii, astfel:

- Secţia Boli infecţioase 6842 consultaţii;
- Secţia Dermatovenerologie 4225 consultaţii;
- Secţia Psihiatrie 2907 consultaţii;

Tratamente acordate în ambulatoriul integrat:

- Secţia Boli infecţioase 2245 ;
- Secţia Dermatovenerologie 1178;
- Secţia Psihiatrie 1798;

Numarul investigaţiilor paraclinice de inalta performanta (CT si RMN) efectuate în anul 2019 pentru pacienţi a fost 52.

V. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE A INFECŢIILOR NOSOCOMIALE

La nivelul spitalului funcţionează Compartimentul pentru supravegherea, prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale, este coordonat de medicul specialist epidemiolog şi are în componenţă un asistent medical şi un dezinfector.

Pe parcursul anului 2019 au fost înregistrate şi raportate de catre Compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistenţei medicale un numar de 47 cazuri, din care 45 au fost de natură digestivă, 1 caz infecţie respiratorie şi un caz infecţie cutanată.

Toate cazurile consemnate au fost înregistrate la nivelul secţiei Boli Infecţioase.

Cazurile de infecţie digestivă au ca etiologie Clostridium Difficile, 1 caz de colonizare cutanată cu Acinetobacter Baumanii şi un caz de infecţie a căilor superioare respiratorii, de etiologie virală.

Toate cazurile au fost tratate şi au fost externate vindecate.

Factorii de risc rezultaţi în urma anchetei epidemiologice au fost reprezentaţi de vizitatorii pacienţilor care nu au folosit în mod corespunzator echipamentul de protectie distribuit la intrare în cazul infecţiei respiratorii, iar în cazul infectiilor intestinale, acestea provin în marea majoritate din alt spital, şi sunt consecinţă a antibioticoterapiei.

Cazurile au fost consemnate de către medicul curant în Foaia de Observaţie Clinic Generală a pacientului. Cazurile au fost prezentate medicilor curanţi în cadrul raportului de gardă.

În anul 2019 au fost identificate şi raportate un numar de 2 cazuri de expunere accidentală la sânge prin înţepare. Cazurile au fost supravegheate clinic şi paraclinic. Grupa profesionala a cazurilor de expunere este cea a asistenţilor medicali. Pentru ambele cazuri de expunere accidentală la sânge s-a ompletat Fişa raportării expunerii accidentale a personalului medico-sanitar, de îngrijire şi auxiliar la produse biologice şi Tabelul cuprinzând personalul şi datele privind vaccinarea şi supravegherea postexpunere, acestea fiind raportate la DSP Maramureş. Personalul a beneficiat de tratament de specialitate, iar la recontrol rezultatele au fost negative.

Controlul stării de curăţenie pentru suprafeţe, echipamente şi instalaţii s-a efectuat prin recoltarea de probe care au fost prelucrate în laboratorul propriu. S-au recoltat un numar de 537 de probe, din

Germenii izolati E. Coli, Klebsiella
Controlul stării de purtator pentru personalul medical şi de îngrijire s-a efectuat prin recoltări de exudat nazal, tegumente şi ex. coproparazitar =204 din care 6 probe pozitive. Pentru cazurile cu rezultate pozitive s-a instituit tratament, iar la recontrol probele au fost negative.
S-au efectuat un numar de 148 probe de AMF. Toate probele au fost negative.

Formarea şi informarea personalului medical şi de îngrijire

Personalul a fost instruit periodic cu prevederile prevăzute de Ord. M.S. 1101/2016 şi precauţiunile standard privind măsuri minime obligatorii pentru prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- au avut loc instruiri privind managementul expunerii accidentale la produse biologice conform planului de instruire aprobat pentru anul 2019;
-s-au prelucrarat diversele Ord. MS şi s-a instruit personalul medical si auxiliar (inclusiv personal bloc alimentar, privind colectarea şi transportul lenjeriei, mod de colectare şi transport al deşeurilor periculoase şi menajere, curăţenie şi dezinfecţie, dezinfecţie terminală, instruirea cadrului desemnat ca dezinfector.

VI. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A SPITALULUI DE BOLI INFECŢIOASE ŞI PSIHIATRIE BAIA MARE

Instituţii publice finanţate integral din venituri proprii, spitalele funcţionează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile cuprinse în Bugetul de Venituri şi Cheltuieli al Spitalului de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare provin din următoarele surse: venituri din contracte încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Maramureş, alocaţii de la Bugetul Consiliului Judeţean Maramureş, venituri din contractele încheiate cu Direcţia de Sănătate Publică Maramureş din fonduri de la Bugetul de stat şi din venituri proprii ale Ministerului Sănătăţii pentru acţiuni sanitare şi finanţarea Programelor Naţionale de Sănătate, dobânzi, venituri proprii din diverse surse (servicii efectuate la cerere), donaţii şi sponsorizări.

Indicatori economico-financiari:

Indicatori economico-financiari	Executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat	100%	91.32%
	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	75%	62.48%
	Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurari de sanatate din Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate pentru serviciile medicale furnizate , precum si din sumele asigurare din bugetul Ministerului Sanatatii cu aceastadestinatie;	80%	79.40%
	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	15%	12.63%
	Cost mediu /zi de spitalizare , pe fiecare sectie	450	403.55
	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	10%	23.38%

STRUCTURA VENITURILOR

În cursul anului 2019 Spitalul de Boli Infecţioase şi Psihitrie Baia Mare a realizat **venituri curente** în valoare de ***33.174.280*** **lei,** din care:

1) Venituri din contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate Maramureş realizate în anul 2019 au fost în valoare de 25.944.372 lei, astfel:

- conform contractului nr. 504/18.04.2018 de furnizare de servicii medicale în asistenţă medicalã de specialitate din ambulatoriu suma realizatã a fost de 605.975 lei ;
- conform contractului nr. 496/20.04.2018 de furnizare servicii medicale spitaliceşti 2018-2019 s-au realizat următoarele venituri :
  - venituri din servicii de spitalizare continuă decontate pe caz DRG, în sumă de 8.733.457 lei;
  - venituri din servicii de spitalizare de zi 5.433.045 lei;
- conform contractului nr. 983/2018, pentru acordarea sumelor privind majorãrile salariale, suma realizatã a fost de 11.171.895 lei.

Soldul iniţial a fost de 2.171.319 lei.

2) Venituri din contractele cu Direcţia de Sănătate Publică Maramureş conform contractului nr. 7731/06.05.2019 pentru Acţiuni de Sănătate 2.452.310 lei;

3) Sume de la Bugetul de Stat pentru finantarea aparaturii medicale : 945.000 lei

4) Venituri din contractele cu Direcţia de Sănătate Publică Maramureş pentru finanţarea Programului Naţional de supraveghere şi control al infectiei HIV, conform contract 4878/06.04.2017:
   - bugetul de stat în valoare de 1.329.450 lei;

5) Venituri proprii din valorificarea unor bunuri, din servicii, consultaţii şi analize medicale la cerere încasate în 2019 în valoare totalã de 111.838 lei.
Soldul iniţial a fost de 204.103 lei.

6) Donaţii şi sponsorizări 3.000 lei.

7) Venituri din subvenţii de la Consiliul Judeţean Maramureş în valoare de 2.344.700 lei, din care:

- pentru finanţarea cheltuielilor cu bunuri si servicii: 400.000 lei
- pentru finanţarea cheltuielilor de capital: 1.944.700 lei

8) Sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaţionale finanţate din cadrul financiar 2014 – 2020: 43.610 lei.
Soldul iniţial a fost de 109.025lei.

TOTAL VENITURI CURENTE: 33.174.280 lei
SOLD INIŢIAL: 2.484.447 lei
TOTAL VENITURI: 35.658.727 lei

STRUCTURA CHELTUIELILOR

Din total venituri, în anul 2019 Spitalul de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare **a angajat plăţi** în valoare de **33.906.786 lei**, după cum urmează:

- cheltuieli de personal, în valoare de: 22.386.962 lei în procent de 66.03 %;
- cheltuieli cu bunuri şi servicii: 7.827.252 lei în procent de 23.08 %, din care :
  - utilităţi în valoare de 748.191 lei;
  - reparaţii curente în valoare de 573.499 lei;
  - hrană în valoare de: 546.971 lei;
  - medicamente şi materiale sanitare în valoare de 4.634.714 lei;
  - bunuri de natura obiectelor de inventar în valoare: 395.725 lei;
  - deplasări, detaşări şi transferări în valoare de: 18.237 lei
  - materiale de laborator în valoare de: 68.226 lei
  - pregătire profesională în valoare de: 27.743 lei;
- cheltuieli cu sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate: 152.453 lei în procent de 0.45 %.
- cheltuieli de capital în valoare de 3.597.954 lei în procent de 10.61 %, din care :
  - construcţii, în valoare de 2.262.968 lei
  - maşini, echipamente şi mijloace de transport în val. de: 1.195.291 lei;
  - mobilier, aparatura birotica 14.163 lei
  - proiectări, licenţe : 125.532 lei;
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent: -57.835 lei, în procent de -0.17 %.

SURSE DE FINANŢARE UTILIZATE PENTRU CHELTUIELI DE CAPITAL

Plătile efectuate pentru investiţii în anul 2019 au fost în valoare totală de **3.597.954** lei, astfel:

Din fondurile alocate cu sprijinul *Consiliului Judeţean Maramureş* în sumă de **1.840.000** lei Spitalul de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare a efectuat lucrari de reabilitare sarpanta si mansardare a podului existent al cladirii C1.

În conformitate cu art 192, al.1, Legea 95/2006 veniturile realizate de unităţile sanitare publice în baza contractelor de servicii medicale încheiate cu casele de asigurări de sănătate pot fi utilizate şi pentru:

a) investiţii în infrastructură;
b) dotarea cu echipamente medicale.

Astfel din suma de **526.101** lei din veniturile încheiate cu *CJAS Maramures* s-au achizitionat :

- cuptor electric bloc alimentar : 62.898 lei
- licenţe informatice 11.071 lei
- proiect tehnic pentru "extindere pavilion barbati al sectiei psihiatrie si amenajarea unui salon destinat izolarii pacientilor cu potential agresiv" 15.000 lei.
- Aparatura birotica (multifunctional lasercolor, calculator portabil, calculator PC) in valoare de 14.163 lei
- Constructie - reabilitare sarpanta si mansardarea podului existent al cladirii C1 in valoare de 422.969 lei

Veniturile proprii, realizate din servicii medicale, hoteliere sau de altă natura,in suma de **176.583** lei au fost utilizate pentru achizitia de :

- Autoturism achizitionat prin Programul de înnoire a Parcului auto national 77.123 lei;
- studii, expertize si PT extindere pe verticala tronson sudic si reabilitare tronson nordic corp cladire C1 99.460 lei.

Pentru finantarea investitiilor in sanatate de la *Bugetul de Stat, prin Ministerul Sanatatii* s-au alocat sume pentru achizitia de aparatura medicala in valoare de **945.000** lei , cofinantata din *surse proprii* (**5.570** lei) si subventii de la *Consiliul Judeţean Maramureş* (**104.700** lei) :

- analizor automat coagulare.....105.196 lei
- sistem fracţionat de îngrijire a pielii cu microace.....2.240 lei
- aparat pentru ozonoterapie.....54.440 lei
- etuvă de laborator .....9.306 lei
- termostat laborator.....16.898 lei
- concentrator de oxigen 4 buc.....22.563 lei
- analizor pentru determinarea electroliţilor.....11.888 lei
- analizor automat de biochimie.....160.222 lei
- analizor gaze în sânge şi electroliţi..... 16.064 lei
- analizor chimie uscată.....59.976 lei
- defibrilator 3 buc.....29.952 lei
- monitor funcţii vitale 3 buc.....37.485 lei
- ecograf.....89.964 lei
- sistem integrat de digitalizare pentru radiologie.....133.330 lei
- analizor automat pt. determinări imunologice.....101.317 lei
- analizor automat pt. determinări lichide biologice.....204.429 lei

Soldul final , excedent de casa, la 31.12.2019 este de 1.751.941 lei .

STOCURI

Evolutia stocurilor inregistrate in contabilitate in perioada ianuarie-decembrie 2019 se prezinta astfel:

- sold la 01.01.2019..... 3.398.849 (lei)
- sold la 31.12.2019..... 3.606.819

SITUATIA STOCURILOR DE MATERIALE LA 31.12.2019

lei

Cont	*Denumire categorie de material*	*Sold la 01.01.2019*	*Sold la 31.12.2019*
3021	Materiale auxiliare	55.829	64.475
3022	Combustibili	289	422
3023	Materiale pentru ambalat	118	98
3024	Piese de schimb	219	7.379
3027	Hrana	22.053	23.861
3028	Alte materiale consumabile	40.245	53.653
3029	Medicamente si materiale sanitare	888.318	879.667
30291	Medicamente	475.516	488.214
30292	Materiale sanitare	42.757	34.947
30293	Reactivi	623	1.003
30294	Dezinfectanti	20.003	19.841
30296	Medicamente HIV/SIDA	349.419	335.662
3031	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazie	46.717	110.048
3032	Materiale in folosinta	2.345.061	2.467.216
307	Materiale date in prelucrare in institutie	0	0
	TOTAL	***3.398.849***	***3.606.819***

Stocurile evidentiate in bilant sunt inregistrate in contabilitate la costul de achizitie. La iesirea din gestiune stocurile se evalueaza si se inregistreaza prin aplicarea metodei F.I.F.O.

Contabilitatea stocurilor se evidentiaza atat cantitativ cat si valoric.

CREANTE CURENTE

Suma totala a creantelor curente la 31.12.2019 este de 1.371.314,89 lei din care :

- soldul contului 461 in suma de 88.723 lei reprezinta datoria CJAS Maramures fata de Spitalul de Boli Infectioase si Psihiatrie Baia Mare pentru plata concediilor medicale care se suporta din FNUAS aferente perioadei septembrie-decembrie 2019;

- soldul contului 411 in suma de 1.282.591,89 lei reprezinta :
  - servicii medicale prestate si facturate in luna decembrie 2019 si nedecontate de către C.A.S. Maramureş in suma de 1.281.901,89 lei ;
  - servicii medicale facturate si nedecontate de catre Spitalul Judetean de Urgenta "Dr Constantin Opris" Baia Mare in suma de 690 le

SITUATIA CREANTELOR

Creante	Sold la 31.12.2019	Termen de lichiditate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
0	1	2	3
Total din care:	1.371.315	1.371.315	
409 Furnizori debitori			
411 Clienti, din care:	1.282.592	1.282.592	
413 Efecte de primit de la clienti			
418 Clienti facturi de intocmit			
461 Debitori diversi	88.723	88.723	
425 Avansuri			

DATORII

Datoriile inregistrate la finele anului 2019, în valoare totala de 369.296,33 lei reprezinta facturi neachitate din luna decembrie 2019, astfel :

- furnizori de furnituri – 3.414,79 lei
- furnizori de materiale curatenie – 1.430,62 lei
- furnizori de electricitate si gaz – 44.647,04 lei
- furnizori de servicii apa, canal, salubritate – 21.188,33 lei
- furnizori de materiale si servicii cu caracter functional – 14.103,41 lei
- furnizori de servicii asistenta program informatic – 238,00 lei
- furnizori de alimente – 6.447,69 lei
- furnizori de medicamente – 270.358,93 lei
- furnizori de obiecte de inventar – 946,86 lei
- furnizori de alimente pt protectia muncii – 120,66 lei
- furnizori de servicii diverse –6.400,00 lei

DISPONIBILITATI BANESTI

Conturile de trezorerie , casa si alte valori - la data de 31.12.2019 – se prezinta astfel:

1.	***Ct.5311***	Casa in lei	0
2.	***Ct.5321***	Timbre fiscale si postale	0
3.	Ct.5324	Bonuri valorice pt. carburanti auto	0
4.	Ct.5326	Tichete de masă	0
5.	Ct.5328	Alte valori	0
6.	Ct.550	Disponibil din fonduri cu dest. speciala la instit de credit	37.022
7.	Ct.5601-770	Disponibil al institutiilor finantate din venituri proprii	1.751.941
8.	Ct.552	Cont sume de mandat	3.484
	TOTAL		**1.792.447**

Depozitele in conturile din bancile comerciale, in valoare de 37.021,52 lei , reprezinta garantii gestionari conform Legii 22/1969, depuse la Raiffeisen Bank SA , sucursala Baia Mare.

Soldul contului 552 Disponibil pentru sume de mandat in suma de 3.483,51 lei reprezinta garantii de buna executie aferente contractelor de furnizare medicamente.

Soldul contului 5601 (incasari), diminuat cu soldul contului 770 (plati) reprezinta disponibilul institutiei finantata din venituri proprii, la 31.12.2019 in trezorerie, respectiv 1.751.941,29 lei.

La 31.12.2019 Spitalul de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare a inregistrat un excedent patrimonial in valoare de 2.544.012 lei lei.

VII. ACTIVITATEA BIROULUI RESURSE UMANE ŞI CONTENCIOS

Conform legislaţiei în vigoare, obiectul principal de activitate al Biroului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane.

În cursul anului 2019 Biroul resurse umane a întocmit şi supus spre aprobare Consiliului Judeţean Maramureş **Statul de funcţii şi Organigrama** aferentă acestuia.

Numărul de posturi care a fost s upus spre aprobare în statul de funcţii nu depaşeşte limita maximă de posturi prevazută de lege pe fiecare secţie, compartiment, serviciu, laborator şi alte structuri funcţionale care asigură buna funcţionare a spitalului.

Pentru buna funcţionare a secţiilor şi compartimentelor în anul 2019 Statul de Functii a fost modificat prin suplimentarea cu 17 posturi şi au fost scoase la concurs un număr de 14 posturi, astfel:

- 1 post medic specialist specialitatea Boli infecţioase ;
- 1 post de biolog principal ;
- 5 posturi de asistenti medicali ;
- 1 post de registrator medical debutant
- 3 posturi de infirmieră
- 2 post de îngrijitoare

Structura Statului de funcţii pe categorii de personal la sfârşitul anului 2019 este următoarea:

Nr. Crt.	Categorie personal	Nr de posturi aprobate în Statul de funcţii 31.12.2019	Nr.posturi ocupate 31.12.2019
		STRUCTURI MEDICALE	
1	Medici	23	18
2	Farmacisti	1	1
3	Alt personal sanitar cu studii superioare	11	9
4	Asistente medicale, surori med. , reg. med., statist.	101	98
5	Personal auxiliar medical	58	56
	Total	194	182
		STRUCTURI FUNCŢIONALE	
1	TESA	23	18
2	MUNCITORI	20	20
	Total	43	38
	TOTAL GENERAL	237	220

Structura personalului medical şi a personalului auxiliar sanitar la sfârşitul anului 2019 este următoarea:

Nr. Crt	Categoria de personal	Numar posturi determinate cf.normativ de personal aprobate în statul de funcţii	Nr. posturi ocupate	Numar posturi vacante
0	1	2	3	4
1	Medici	23	18	5
2	Farmacişti	1	1	0
3	Alt personal sanitar superior	11	9	2
4	Personal mediu sanitar (asistent medical, statistician medical, reg. med, op. reg.)	101	98	3
5	Personal auxiliar sanitar (infirmieră, îngrijitoare, spălătoreasă)	58	56	2
	TOTAL	194	182	12

Indicatori de management ai resurselor umane:

Indicatori de management ai resurselor umane	Număr mediu de bolnavi externaţi / medic	400 (spitalizare continuă)	447 (spitalizare continuă) 1397 (spitalizare de zi)
	Număr mediu de consultaţii/ medic în ambulatoriu	1100	1271
	Număr mediu de consultaţii/ medic în camera de gardă	1000	1048
	Proporţia medicilor din totalul personalului	8%	8.18%
	Proporţia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	55%	57.28%
	Proporţia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	20%	27.78%

Asistenţa juridică a unităţii este asigurată de un consilier juridic, care asigură:

- reprezentarea instituţiei publice, apărarea drepturilor şi intereselor legitime ale acesteia în raporturile lor cu autorităţile publice, instituţiile de orice natură, precum şi cu orice persoană juridică sau fizică, română ori străină;
- consultanţă juridică, probleme de personal, achiziţii, etc.;
- informare şi comunicare noutăţi legislative;
- consiliere juridică la pacienţii din cadrul Centrului de Sănătate Mintală;
- reprezentarea Centrului de Sănătate Mintală;
- participarea la negocieri şi la încheierea contractelor în care unitatea este parte;
- consultaţii şi cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- redactarea proiectelor de contracte, precum şi negocierea clauzelor legale contractuale;
- asistenţa, consultanţa şi reprezentarea juridică;
- redactarea de acte juridice;
- avizarea şi contrasemnarea actelor cu caracter juridic;
- verificarea legalităţii actelor cu caracter juridic şi administrativ primite spre avizare;
- semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emanate de la instituţia publică reprezentată.

Astfel în cursul anului 2019 au fost fost întocmite şi avizate următoarele documente:

- *În cadrul procedurilor necontencioase:*

- Contracte achiziţii medicamente prin procedurile reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice : 9 Contracte de lucrări, 11 Acte adiţionale la contracte de lucrări , 3 contracte de proiectare; Achiziţii medicamente şi substanţe farmaceutice 15 contracte directe, 28 acte adiţionale , 44 contracte încheiate prin procedura negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare , 133 contracte subsecvente , 36 acorduri cadru, 116 contracte subsecvente încheiate la acordurile cadru încheiate la nivel naţional; Servicii – 40contracte şi 10 acte adiţionale , 21contracte achiziţii produse aparatură/echipamente .
- Adrese, comunicări, etc. (H.G. nr. 123/2002: pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la Legea comunicării informaţiilor publice nr. 544/2001): 75 adrese diverse , 17 de

decizii în domeniul administrativ, 107 decizii referitoare la dreptul muncii , Legea nr. 53/2003 Codul Muncii şi legile speciale în domeniul sanitar şi personal, 3 proceduri popriri , 18 Acte aditionale la CIM.

- *În cadrul procedurilor contencioase au fost întocmite: 5* cereri de chemare în judecată (art. 109 Cod Penal), 50 adrese, comunicări, răspunsuri către diferite instituţii.

VIII. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRATIV / BIROUL ACHIZIŢII

Principalele atribuţii ale serviciului administrativ pentru perioada ianuarie - decembrie 2019 au fost următoarele :

- organizarea, îndrumarea, întocmirea şi realizarea planurilor de achizitii publice alimente, materiale, dezinfectanţi, detergenţi, materiale necesare reparaţiilor curente şi de investiţii pentru reparaţii capitale, dotări, construcţii şi aprovizionare;
- asigurarea calităţii serviciului de pază, spălătorie, curăţenie spaţii exterioare, intreţinere spaţii verzi, furnizare agent termic şi alte activităţi administrativeprecum şi serviciile privind hrana bolnavilor;
- asigurarea verificării la timp şi în bune condiţii a aparatelor şi utilajelor conform dispoziţiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreţinere a imobilelor şi instalaţiilor aferente;
- asigurarea şi răspunderea de starea de funcţionare a instalaţiei de alimentare cu apă, de încălzire şi a instalaţiilor sanitare;

Aceste activităţi contribuie la buna desfăşurare a activităţii medico-sanitare.

În cursul anului 2019 au fost executate următoarele lucrări de întreţinere şi funcţionare :

1) Cu personalul spitalului s-au executat lucrări de întreţinere şi funcţionare a instalaţiilor (apă rece, apă caldă, încălzire), utilajelor (cuplare, decuplare, reglare, monitorizare centrale termice de încălzire şi apa caldă, întreţinere utilaje spălătorie), aparatelor, echipamentelor şi igienizarea spaţiilor;

- intervenţii şi reparaţii regulate la utilajele din bucătărie şi spălătorie,
- revizii şi reparaţii la instalaţia electrică, de canalizare.

2) Cu contracte de furnizare produse şi prestări servicii :

- mentenanţă pentru toate utilajele, aparatura şi echipamentele din dotarea Spitalului de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare.
- servicii transport şi eliminare deseuri medicale
- servicii salubrizare şi preluare selectivă a deşeurilor
- servicii de furnizare energie electrică, apă –canal, gaze naturale, telefonie, TV-internet.
- mentenanţă servicii software
- licenţe informatice
- studiu de fezabilitate
- proiecte tehnice
- măsurători topografice

3) Cu contracte de lucrări :

- Lucrări de reparaţii curente, finisaje interioare şi hidroizolaţii exterioare la secţia Psihiatrie
- Lucrări suplimentare de reparaţii curente la spălătorie, magazii, ateliere, pavilion psihiatrie bărbaţi, morgă, urgenţă Boli Infecţioase
- Lucrări suplimentare de reparaţii curente la secţiile: Boli Infecţioase, Dermatovenerologie, Psihiatrie şi la Bloc alimentar, Depozit deşeuri, sisteme de scurgere jgheaburi şi burlane – învelitori, rampă acces, casa poartă – Birou informare pacienţi
- Lucrări de reparaţii curente corp clădire C1, bazin acumulare apă

ACTIVITATEA BIROULUI DE ACHIZIŢII PUBLICE

Biroul de Achiziţii Publice reprezintă structura de specialitate din Serviciul administrativ care gestionează sistemul de achiziţii publice al unităţii spitaliceşti, având drept rol fundamental iniţierea, planificarea/programarea şi implementarea procedurilor de achiziţie publică.

Obiectivele generale şi specifice pentru anul 2019 ale Biroului Achiziţii Publice au fost îndeplinite prin următoarele activităţi principale:

□ ***Elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice***

Elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 a realizat pe baza necesităţilor şi priorităţilor comunicate de celelalte structuri din cadrul autorităţii contractante în funcţie de necesităţile obiective de produse, de servicii şi de lucrări, gradul de prioritate al necesităţilor, anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilităţii de a obţine fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări a bugetului.

□ ***Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică***

Principalele activităţi derulate pe parcursul anului 2019 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

- Prin procedura ***„Licitaţie deschisă”:*** s-au iniţiat, derulat şi finalizat 2 proceduri, astfel:

Furnizare produse/ servicii/ lucrări	**Procedura utilizată**	**Invitaţie de participare / cod de identificare**	**Valoare contract lei (cu TVA)**
Acord cadru de furnizare de medicamente (24 luni)	Licitaţie deschisă	CN1011521 / 15.05.2019	2.846.329,49
Furnizare de echipamente de laborator si echipamente medicale (2 luni)	Licitaţie deschisă	CN1013283 / 22.07.2019	1.153.330,00

➢ Prin procedura ***„Procedură simplificată":*** s-au iniţiat, derulat şi finalizat 4 proceduri, astfel:

Furnizare produse/ servicii/ lucrări	**Procedura utilizată**	**Invitaţie de participare / cod de identificare**	**Valoare contract lei (cu TVA)**
Extindere pe verticală tronson sudic şi reparaţii capitale şarpantă şi schimbare învelitoare tronson nordic corp clădire C1 (18 luni)	Procedură simplificată	SCN1043761 / 15.05.2019	4.891.941,85
Furnizare de energie electrică (24 luni)	Procedură simplificată	SCN1053341 / 17.09.2019	498.324,40
Furnizare de gaze naturale (24 luni)	Procedură simplificată	SCN1053482 / 18.09.2019	625.412,83
Furnizare de "Paturi cântar", "Elevator" şi "Aspirator secreţii bronşice" (2 luni)	Procedură simplificată	SCN1058047 / 08.11.2019	94.570,01

➢ Prin ***„cumpărare directă"*** au fost iniţiate, derulate şi finalizate următoarele achiziţii:

Furnizare produse/ servicii / lucrări	**Procedura utilizată**	**Nr. contract / Act adiţional**	**Executant / furnizor**	**Valoare contract lei (cu TVA)**
Lucrări de reparaţii curente, finisaje interioare şi hidroizolaţii exterioare la secţia Psihiatrie	Achiziţie directă	Contract nr. 1426 / 22.03.2019	*The Liontech Baia Mare*	132.543,75
Lucrări suplimentare amenajare parcare Spital Boli Infecţioase şi finisaje Int.-Ext. sect. Psihiatrie	Achiziţie directă	Act adiţional 1 nr. 2325 / 29.05.2019 la contract nr. 1426 / 22.03.2019	*The Liontech Baia Mare*	84.139,27
Lucrari reparaţii curente Spital Boli Infecţioase şi Psihiatrie - Bazin acumulare apă, finisaje	Achiziţie directă	Act adiţional 2 nr. 3020/18.07.2020 la contract nr. 1426 / 22.03.2019	*The Liontech Baia Mare*	24.432,72

Lucrări de intervenţie exterioare - Spitalul de Boli Infecţioase	Achiziţie directă	Act adiţional 3 nr. 3205/01.08.2019 la contract nr. 1426 / 22.03.2019	*The Liontech Baia Mare*	21.856,03
Lucrări de reparaţii curente la: curte spital, depozit deşeuri, bloc alimentar, secţii spital, vestiar muncitori	Achiziţie directă	Act adiţional 4 nr. 3532/28.08.2019 la contract nr. 1426 / 22.03.2019	*The Liontech Baia Mare*	18.983,02
Lucrări de reparaţii curente corp clădire C1	Achiziţie directă	Act adiţional 5 nr. 4493/01.11.2019 la contract nr. 1426 / 22.03.2019	*The Liontech Baia Mare*	11.716,72
Lucrări de reparaţii curente la secţiile psihiatrie şi boli infecţioase, demisol spital	Achiziţie directă	Contract nr. 5165 / 11.12.2019	*The Liontech Baia Mare*	12.720,20
Lucrări de reparaţii curente la bloc alimentar, spălătorie, magazii, ateliere, secţia Boli Infecţioase	Achiziţie directă	Contract nr. 534 / 29.01.2019	*Full Tech SRL* Baia Mare	36.073,61
Lucrări suplimentare de reparaţii curente la casa poarta	Achiziţie directă	Act adiţional 1 nr. 575 / 29.01.2019 la contract nr. 534 / 29.01.2019	*Full Tech SRL Baia Mare*	7.026,97
Lucrări suplimentare de reparaţii curente la secţiile: Boli Infecţioase, Dermatovenerologie, Psihiatrie şi la Bloc alimentar, Depozit deşeuri, sisteme de scurgere jgheaburi şi burlane – învelitori, rampă acces, casa poartă – Birou informare pacienţi	Achiziţie directă	Act adiţional 2 nr. 1073 / 27.02.2019 la contract nr. 534 / 29.01.2019	*Full Tech SRL* Baia Mare	60.828,33
Servicii de asistenţă tehnică din partea proiectantului pentru lucrările în curs de execuţie conform PROIECT TEHNIC EXTINDERE PE VERTICALĂ TRONSON SUDIC	Achiziţie directă	Contract nr. 4422 / 25.10.2019	9 Opţiune S.R.L. Baia Mare	31.535,00

ŞI REPARAŢII CAPITALE ŞARPANTA ŞI SCHIMBARE ÎNVELITOARE TRONSON NORDIC CORP CLĂDIRE C1, respectiv 1.Asistenţă tehnică pe perioada de execuţie lucrări 2.Asistenţă tehnică pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor, vizat de I.S.C.				
Servicii de dirigenţie de şantier pentru excuţia lucrării EXTINDERE PE VERTICALĂ TRONSON SUDIC ŞI REPARAŢII CAPITALE ŞARPANTA ŞI SCHIMBARE ÎNVELITOARE TRONSON NORDIC CORP CLĂDIRE C1	Achiziţie directă	Contract nr. 3232 / 02.08.2019	Petruţiu Alexandru PFA	30.000,00
Servicii de asistenţă tehnică lunară, coordonarea în domeniul s.s.m., elaborarea de documentaţii tehnice de s.s.m. pentru şantierul EXTINDERE PE VERTICALĂ TRONSON SUDIC ŞI REPARAŢII CAPITALE ŞARPANTA ŞI SCHIMBARE ÎNVELITOARE TRONSON NORDIC CORP CLĂDIRE C1	Achiziţie directă	Contract nr. 224 / 12.08.2019	BV-Prest SRL	5.600,00

PT extindere pe verticală tronson sudic şi reparaţii capitale şarpantă, schimbare învelitoare tronson nordic corp clădire C1	Achiziţie directă	Contract nr. 3147 / 21.08.2018	9 Opţiune SRL Baia Mare	99.460,26
Elaborarea documentaţiei tehnice de proiectare pentru extindere secţie spital, faze CU, PAC, PT	Achiziţie directă	Contract nr. 4910/ 27.11.2019	Cepronef Energo Invest S.R.L. Baia Mare	14.994,00
PT obţinere aviz PSI pentru reabilitare şarpantă şi mansardarea podului existent al clădirii corp C1	Achiziţie directă	Contract nr. 3482/14.09.2018	9 Opţiune SRL Baia Mare	35.900,00
Serviciile de consultanţă în arhitectura de interior constau în modelare 3D, consultanţă amenajare, propuneri materiale finisaje, propuneri corpuri iluminat, propuneri mobilier, schiţe execuţie pentru mobilier, accesorii.	Achiziţie directă	Contract nr. 3993 / 27.09.2019	23 Design Studio S.R.L. Baia Mare	28.203,00
Autoturism DUSTER SL ORANGE TCE 130 GPF	Achiziţie directă	Contract nr. 3118 / 24.07.2019	Renault Commercial Roumanie SRL	83.622,89
Cuptor pentru gastronomie cu accesorii	Achiziţie directă	Contract nr. 2529 / 14.06.2019	Grup General ID S.R.L.	62.933,98
Multifuncţional color A3, Calculator portabil, Calculator PC (2buc), Licenţe informatice	Achiziţie directă	Pe bază de comenzi	Repka Electronics SRL	25.001,82

Produse alimentare	Achiziţie directă	Pe bază de contracte şi comenzi în funcţie de necesităţi	Carmangeria Dalia, Fragus, Multilact, Giropa, Sam Meat Industry, Nemes etc.	553.418,21
Servicii de mentenanţă	Achiziţie directă	Pe bază de contracte şi comenzi în funcţie de necesităţi	ITC, Rebel, Bivaria, Grup General ID, Inspect MC, Kone Ascensorul, Neltin Construct, Rebel RCF, Meditech, etc	113.721,30
Utilităţi	Achiziţie directă	Pe bază de contracte şi comenzi în funcţie de necesităţi	EON, Vital, Drusal, Stericycle	814.026,40
Carburanţi	Licitaţie deschisă la nivel naţional/achiziţie directă la nivelul unităţii	Contract subsecvent nr 5867/05.09.2019 la acordul cadru nr 16/21.03.2018	OMV Petrom	10.775,25
Mobilier medical, obiecte inventar	Achiziţie directă	Pe bază de contracte şi comenzi în funcţie de necesităţi	Silk Contact, Kwesto Service, Repka Electronics, DoctorZet Distrib.	318.298,90
Materiale sanitare	Achiziţie directă	Pe bază de contracte şi comenzi în funcţie de necesităţi	Roval Med, Zetman, Maravet, Co&Co Consumer, Ioana N&M etc.	255.212,36
Materiale de laborator	Achiziţie directă	Pe bază de contracte şi comenzi în funcţie de necesităţi	AMS200, Bivaria, Eprubeta Farm, Roval Med etc.	68.226,32
Dezinfectanti	Achiziţie directă	Pe bază de contracte şi comenzi în funcţie de necesităţi	Intercoop, Ecolab etc.	171.745,18

Materiale de curăţenie	Achiziţie directă	Pe bază de contracte şi comenzi în funcţie de necesităţi	Metro, Eco Clean, Austral Trade, Grup General ID, Vilubo Construct Etc.	219.295,95
Furnituri de birou	Achiziţie directă	Pe bază de contracte şi comenzi în funcţie de necesităţi	Austral, Flyng, Eurotip, IT&C Development, Penta etc.	57.924,25

IX. ACTIVITATEA BIROULUI MANAGEMENTUL CALITĂŢII SERVICIILOR

În anul 2019 activitatea Biroului Managementul Calităţii serviciilor medicale a constat în actualizarea documentaţiei Sistemului de management al calităţii în conformitate cu cerinţele prevăzute de legislatia aplicabilă, în vederea menţinerii conformităţii cu standardele de acreditare aferente ciclului II şi de implementare a instrumentelor de verificare cuprinse în anexele la Ordinul 8/2018 al preşedintelui A.N.M.C.S.

În vederea îndeplinirii atribuţiilor, personalul Biroului managementul calităţii a continuat implementarea sistemului de management al calităţii, pentru menţinerea conformităţii cu standardul ISO EN 9001:2015 şi ISO EN 9001:2015 şi în vederea confirmării acestui aspect cu ocazia auditului de supraveghere I din 20.05.2019.

A fost monitorizat modul de implementare a procedurilor operaţionale, a protocoalelor medicale de diagnostic şi tratament, precum şi a ghidurilor de bună practică medicală utilizate.

În urma analizei au fost revizuite un număr de 15 proceduri şi protocoale, iar pentru 37 de proceduri operaţionale, s-a realizat o nouă ediţie, ediţia III în conformitate cu reglementările legale în vigoare, respectiv Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, coroborat cu cerinţele prevăzute de legislaţia specifică. Au fost supuse analizei protocoalele de îngrijiri şi s-a hotărât actualizarea acestora şi elaborarea unui nou protocol privind recoltarea exudatelor faringiene şi nazale cu aplicabilitate în toate secţiile cu paturi. A fost actualizat Codul etic şi deontologic, prelucrat cu personalul şi postat pe partiţia "Resurse partajate" la nivelul spitalului pentru a fi la dispoziţia întregului personal, permanent.

Activitatea privind coordonarea şi monitorizarea elaborării de către structurile de la nivelul Spitalului, a documentelor calităţii în vederea implementării şi dezvoltării continue la nivelul acestora a conceptului de *"Calitate"*, a înregistrărilor pe baza cărora se organizează şi funcţionează sistemul de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului la nivelul Spitalului;

Activitatea de analiză, evaluare, centralizare şi raportare a indicatorilor de monitorizare către A.N.M.C.S. privind nivelul de conformitate cu standardele adoptate, acestea relizându-se semestrial, trimestrial, lunar, iar pentru situaţiile legate de producerea evenimentelor adverse asociate asistenţei medicale, permanent, în condiţiile şi la termenele prevazute de ORDIN Nr. 639/2016 din 18 octombrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităţilor sanitare acreditate;

Coordonarea şi participarea, alături de alte structuri din Spitalului, la organizarea şi desfăşurarea activităţii de audit intern, organizarea şi desfăşurarea procesului de management al riscurilor;

Elaborarea şi înaintarea către conducerea Spitalului a rapoartelor periodice conţinând propuneri şi recomandări ca urmare a activităţilor desfăşurate şi a rezultatelor obţinute;

Monitorizarea şi evaluarea modului de derulare a proceselor avute în vedere a fi îmbunătăţite;

Realizarea unui mod de acţiune pentru toate structurile care implementează indicatori

comuni, prin instrumente de lucru unitare;

Coordonarea şi monitorizarea activităţilor legate de asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii serviciilor de sănătate desfăşurate de către responsabilii desemnaţi la nivelul fiecăreia dintre structurile Spitalului;

Instruirea şi informarea permanentă a personalului din cadrul Spitalului cu privire la organizarea şi implementarea sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului;

Măsurarea şi evaluarea calităţii serviciilor furnizate de către Spital, inclusiv analiza lunară a nivelului de satisfacţie a pacienţilor, formularea propunerilor, recomandărilor privind îmbunătăţirea aspectelor sugerate de aceştia. S-au propus şi au fost aprobate măsuri pentru diversificarea meniurilor acestora în funcţie de recomandarea medicilor curanţi. A fost actualizat Chestionarul de satisfacţie a pacientului prin reformulrea unor întrebări care au creat confuzie în rândul pacienţilor.

Lunar se verifică modul de implementare a recomandărilor rezultate în urma auditului intern/clinic din anul precedent, referitor la modul de completare a Foii de observaţie clinic generală şi a anexelor acesteia. În vederea îmbunătăţirii siguranţei pacientului, dar şi a celor din jur (pacienţi, vizitatori, personal),a prevenirii unor situaţii periculoase, s-a elaborat şi implementat o Scală de evaluare a riscului de agresiune pentru fiecare pacient internat, în scopul aprecierii tendinţelor (potenţial) agresive şi a realizării managementului cazului luând în considereare şi acest aspect.

X. ACTIVITATEA CONSILIULUI ETIC

Consiliul Etic funcţionează în baza deciziei managerului nr. 62 din 19.03.2018, în conformitate cu O.M. S. nr. 1502/ 19.12.2016.

În cursul anului 2019 şi-a desfăşurat activitatea în 12 sedinţe lunare, pe ordinea de zi figurând cu precădere etica şi deontologia profesională, analiza gradului de satisfacţie a pacienţilor spitalizaţi, analiza gradului de satisfacţie a personalului angajat.

În urma analizelor, Consiliul etic a elaborarat propuneri de îmbunătăţire a aspectelor care au necesitat acest lucru.

Consiliul etic a analizat şi avizat Codul Etic şi Deontologic elaborat la nivelul Spitalului de Boli Infecţioase şi Psihiatrie şi reactualizat în conformitate cu prevederile Ord. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice şi a propus prelucrarea acestuia pe secţii, compartimente, laboratoare şi farmacie.

Pe parcursul anului 2019 nu a fost înregistrată nici o sesizare care să vizeze probleme de etică şi deontologie privind activitatea personalului unităţii, sau de calitate a serviciilor prestate, nici din partea pacienţilor/ aparţinătorilor şi nici din partea personalului angajat.

Consiliul Etic asigură prin intermediul preşedintelui ales, consiliere pe probleme de etică atât pentru personal, cât şi pentru pacienţii sau aparţinătorii acestora, la solicitare, în conformitate cu valorile calităţii şi a misiunii asumate de management, în vederea asigurării şi promovării principiilor şi valorilor etice, a prevederilor Codului Etic şi Deontologic aprobat la nivelul spitalului.

XI. ACTIVITATEA COMITETULUI DIRECTOR

Comitetul Director al Spitalului de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare, format din managerul unităţii, directorul medical şi directorul financiar contabil funcţionează în conformitate cu Dispoziţia nr. 760/24.08.2018 emisă de Consiliul Judeţean Maramureş.

Comitetul Director şi-a desfăşurat activitatea în şedinţe lunare, în conformitate cu atribuţiile prevăzute de Legea 95/2006.

În cursul anului 2019 Comitetul Director a monitorizat şi analizat activitatea medicală a unităţii, aceasta generând măsuri organizatorice raportat la rezultatele obţinute.

Principalele aspecte dezbătute la nivelul Comitetului Director şi Consiliul Medical:

- analiza resurselor disponibile pentru satisfacerea nevoii de îngrijiri a populației și a asigura servicii medicale conform patologiilor specifice identificate și adoptarea măsurilor specifice pentru a răspunde nevoilor identificate;
- organizarea activității în liniile de gardă și stabilirea procentului pentru plata gărzilor;
- monitorizarea calității serviciilor medicale prestate de întreaga unitate și a numărului de servicii realizate în raport cu cele contractate;
- analiza și aprobarea planului anual de achiziții publice pentru anul 2019;
- analiza și aprobarea listei investițiilor și a lucrărilor de reparații planificate pentru anul 2019;
- analiza propunerii proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;
- analiza comparativă a costurilor înregistrate cu veniturile realizate (la nivel de spital, de secții, pe pacient externat și pe tipuri de servicii).
- analiza și aprobarea solicitărilor șefilor de structuri privind suplimentarea numărului de personal, în vederea asigurării necesarului optim în fiecare specialitate, pe categorii de personal, în limita de competență a fiecărei secții/compartiment, raportat la normativul de personal și B.V.C.;
- evaluări periodice ale nivelului de implementare a obiectivelor strategice și a activităților stabilite în vederea realizării acestora;
- analiza indicatorilor de performanță asumați comparativ cu cei realizați la toate nivelurile de management și adoptarea măsurilor în consecință;
- analiza consumului de medicamente și asigurarea continuă a stocurilor corespunzătoare de medicamente din farmacia unității;
- analiza propunerilor de îmbunătățire rezultate în urma prelucrării chestionarelor de satisfacție ale pacienților și angajaților;
- analiza periodică a propunerilor de îmbunătățire și acțiunilor corective propuse de șefii de compartimente sau servicii, pentru a înlătura deficiențele constatate și a îmbunătăți calitatea serviciilor furnizate;
- instruirea permanentă a personalului medical - instruire externă și internă;
- evaluarea personalului medical și nemedical;
- analiza anuală privind modul de respectare a limitei de competență profesională a personalului.

Obiectivele propuse și realizate în anul 2019 sunt:

1. **Studii expertize și proiect tehnic extindere pe verticală tronson sudic și reabilitare tronson nordic corp clădire C1**
2. **Reabilitare șarpantă și mansardarea podului existent al clădirii C1-lucrări parțiale;**
   - S-a finalizat proiectul tehnic pentru EXTINDERE PE VERTICALĂ TRONSON SUDIC ȘI REPARAȚII CAPITALE ȘARPANTĂ ȘI SCHIMBARE ÎNVELITOARE TRONSON NORDIC CORP CLĂDIRE C1;
   - S-a desfășurat procedura de achiziție publică și a fost încheiat contractul pentru: EXTINDERE PE VERTICALĂ TRONSON SUDIC ȘI REPARAȚII CAPITALE ȘARPANTĂ ȘI SCHIMBARE ÎNVELITOARE TRONSON NORDIC CORP CLĂDIRE C1, în valoarea totală a investiției fiind 5.275.750 lei
   - Aferente investiției, în cursul anului 2018 s-au făcut cheltuieli de 350 lei;
   - Din valoarea contractată, în cursul anului 2019 s-a decontat suma de 2.262.970 lei
   - Valoarea rămasă de finanțat pentru anul 2020 este de 3.012.430 lei.

3. **Achiziție aparatură medicală**
   - A fost achiziționată aparatură medicală utilizând atât fonduri proprii cât și fonduri repartizate de la Ministerul Sănătății și de la Consiliul Județean Maramureș (cofinanțare);

- Aparatura medicală achiziționată este destinată dotării laboratorului de analize medicale, laboratorului de radiologie și secțiilor cu paturi.

4. **Implementare Sistem National de Verificare a Medicamentelor**
   - A fost achiziționată aparatura necesară și a fost implementat în aplicația informatică de spital un modul pentru verificarea medicamentelor în SNVM, sistemul fiind complet funcțional (se face atât verificarea medicamentelor, cât și asocierea și decomisionarea lor);
   - Vor fi permanent prevăzute fonduri bugetare pentru achiziționarea serviciilor de suport, astfel încât sistemul să fie menținut funcțional.

5. **Implementare sistem codificare cu coduri de bare pentru laborator analize medicale**
   - Au fost achiziționate și instalate imprimante de coduri de bare în toate secțiile și în ambulatoriul spitalului;
   - A fost modificată aplicația informatică a spitalului astfel încât să permită tipărirea etichetelor cu coduri de bare aferente cererilor de analize de laborator;
   - Sunt etichetate cu coduri de bare toate probele, ceea ce permite dubla identificare a lor și elimină aproape în totalitate posibilitatea apariției unor erori umane în procesarea probelor;
   - Împreună cu furnizorul aplicației informatice de spital se lucrează la implementarea unor comunicatoare software pentru automatizarea procesului de prelucrare a probelor (în esență se dorește ca aparatele care prelucrează probele să poată interoga direct aplicația pentru a afla ce analize au fost solicitate, fără a mai fi nevoie de implicarea factorului uman, ceea ce ar duce la diminuarea timpului necesar efectuării analizelor de laborator).
6. **Implementarea SR EN ISO 15189:2013 în Laboratorul de analize medicale în vederea certificării RENAR**
   - Achiziție aparatură medicală pentru dotarea laboratorului de analize medicale, în vederea îndeplinirii condițiilor de acreditare RENAR și a cerințelor prevăzute de SR EN ISO 15189:2013, urmând ca pe parcursul anului 2020 să se continue dotarea cu aparatura a laboratorului, și completarea structurii de personal necesar implementării standardului.

7. **Modernizarea sistemului informatic (hardware+software)**
   - Au fost achiziționate calculatoare noi cu software de sistem de operare licențiat;
   - Au fost achiziționate licențe software pentru upgradarea unora dintre calculatoarele existente;
   - Au fost achiziționate echipamente de printare de volum mai mare pentru Serviciul Administrativ și secțiile Boli Infecțioase și Psihiatrie;
   - Procesul de modernizare a tehnicii de calcul va fi continuat și în anii următori, în mod etapizat.

8. **Implementare sistem codificare cu coduri de bare pentru inventarierea patrimoniului**
   - A fost achiziționat echipamentul de printare a etichetelor de coduri de bare;
   - Odată cu desfășurarea operațiunilor de inventariere din acest an, vor fi tipărite etichete cu coduri de bare care vor fi aplicate pe mijloacele fixe și obiectele de inventar care permit acest lucru;
   - Au fost analizate soluții de inventariere cu coduri de bare, dar nu s-a identificat o variantă 100% interconectabilă cu aplicația de gestiune utilizată în acest moment. Din acest motiv, cel mai probabil va fi nevoie să se implementeze o soluție software de inventariere cu coduri de bare independentă de aplicația de gestiune.

9. **Extinderea și dotarea ambulatoriului integrat al spitalului**

- În urma evaluării tehnice şi financiare făcută de o comisie a OI A.D.R. Nord Vest, proiectul "Extinderea şi dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare" a obţinut 63 de puncte.
- Punctajul obţinut califică proiectul în rândul celor eligibile pentru finanţare din fonduri europene, dar până în acest moment proiectul nu a primit finanţare.
- Valoarea totală estimată a investiţiei ar fi de 12.205.170,62 lei

Comitetul Director împreună cu Consiliul Medical al Spitalului de Boli Infecţioase şi Psihiatrie Baia Mare, analizează propunerile de îmbunătăţire a actului medical asigurând totodată sprijin şefilor de secţii şi compartimente pentru desfăşurarea activităţii medicale la standarde impuse de legislaţia în vigoare.

MANAGER,
Ec. Rusu Ludovica