

Spitalul de Boli Infectioase si Psihiatrie Baia Mare

FISA POSTULUI

1. Date generale

Denumirea postului:	Asistent medical debutant
Titular post:	Vacant
Locul de muncă:	Sectia Boli Infectioase
Este subordonat:	Medicului sef , Asistentului sef
Are în subordine:	
Colaborează cu:	Intreg personalul sectiei , institutiei
Poate fi înlocuit temporar de:	
Poate înlocui temporar pe:	

2. Obiective generale ale postului:

- Nici o neconformitate relativă la activitatea sa, în caz de neconformitate accidentală are obligația de-a anunța întreg sistemul pentru o reacție rapidă de închidere de neconformitate.

3. Cerinte de pregătire și competență specifică postului:

3.1 Studii :

- Studii de specialitate, cu atestat de libera practica;
- Experienta : nu este cazul ;

3.2. Alte Calificări/ Specializări/ Instruirile minime necesare

- Cerințele specifice de pregătire și competență ale postului sunt cele prevăzute în lista de competențe aprobate de conducerea institutiei;

3.3 Abilități și deprinderi, însușiri fizice și psihice minime necesare

- Atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu pacientii si colegii;
- Excelente abilitati de comunicare si de relationare interpersonala;
- Solicitudine, interes profesional, integritate.

4. Atribuții și sarcini de serviciu

4.1. Atribuții specifice postului

Scopul postului: titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corecta a procedurilor de ingrijire a bolnavilor dispuse de medicul specialist.

- isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie),verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon;
- informarea pacientilor despre modul de utilizare a medicamentelor si despre potentialele lor riscuri sau efecte adverse;
- monitorizarea permanenta a pacientilor;
- administrarea tratamentelor intravenos, intramuscular, sau oral;
- identificarea nevoilor pacientilor si formularea de recomandari competente.
- raportarea evolutiei starii de sanatatea pacientilor, atat asistentului sef, cat si medicului specialist.
- respecta regulamentul de ordine interioara;
- informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara (care va fi afisat in salon);

Spitalul de Boli Infectioase si Psihiatrie Baia Mare

- acorda prin ajutor in situatii de urgență și cheamă medicul;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- identifică problemele de îngrijire ale pacientilor, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluatează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
- pregătește bolnavul și ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează transportul și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- consemnează în fisă de observații funcțiile vitale ale pacientului (TA, temperatură, puls, respirație);
- răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera de toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziole, schimbării poziției bolnavului;
- observă apetitul pacientilor, supraveghează și asigură alimentarea pacientilor dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- administrează personal medicatia, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
- asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale; semnalează medicului orice modificări depistate (de ex: aux, vedere, imperforatii anale, etc); monitorizează presiunea arterială, puls, temperatură și saturată de oxigen
- scrie condică de medicamente împreună cu medicul curant
- duce condică la farmacie, preia medicamentele și mai face completările necesare stabilite ulterior, după care se imparte per pacient conform indicațiilor
- execută tratamentul injectabil și pânzamentele conform indicațiilor
- execută cateterizarea venoasă la pacienti cu indicație de tratament intraveneos
- pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
- respectă normele de securitate, manipulare și descarcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lectii educative și demonstrații practice, pentru pacienți, apartinatori și diferite categorii profesionale aflate în formare;
- participă la acordarea îngrijirilor paleative și instuiște familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora;
- participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depasire a momentelor/situatiilor de criză;
- supraveghează modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
- efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecarui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tura;
- pregătește pacientul pentru externare;
- în caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare,
- supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;

Spitalul de Boli Infectioase si Psihiatrie Baia Mare

- poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- respecta reglementarile in vigoare privind preventirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
- respecta si apara drepturile pacientului;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
- supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine;
- participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate
- participa la cursurile de pregatire profesionala conform planului ISO ;
- pastrarea si respectarea confidentialitatii si anonimatul pacientilor;
- se preocupă permanent de cresterea calitatii actului medical ;
- să ia legătura cu responsabilul Casei de Asigurări de Sănătate Maramureş în cazul cardurilor blocate sau invalide ;
- să cunoască și să urmeze procedura de deblocare a cardului conform instrucțiunilor Casei de Asigurări de Sănătate Maramureş ;
- introduce în sistemul informatic tratamentul indicat de medic și răspunde de corectitudinea înregistrărilor efectuate ;
- inregistreaza în sistemul informatic “Hipocrate medical” datele necesare pentru asigurarea continuității actului medical, evitându-se funcționarea defectuoasă sau blocarea activității;
- informează asistentul șef despre orice problemă apărută în modul de funcționare al programului informatic;
- inregistreaza în programul informatic prezentarea pacientului în ambulator, pe secție și în camera de gardă (fișa UPU – CPU – PARȚIAL), să introducă în calculator fișele de spitalizare continua și spitalizare de zi, să opereze internarea și externarea acestuia în programul informatic, conform programului de raportare DRG – 05;
- la externare a pacientului utilizatorul programului va înața pacientului decontul de cheltuieli și scrisoarea medicală;
- inregistreaza certificatul de concediu medical și consulturile intersecții în programul informatic;
- inregistreaza procedurile în DRG specifice fiecărui pacient la externare, să calculeze DRG-ul;
- să cunoască procedura de utilizare a cardului de sănătate, să cunoască modul de deblocare și să opereze în program în aşa fel încât foaia de observație clinică generală să fie validate;
- să înregistreze corect datele de identificare ale pacientului în programul informatic al spitalului, în conformitate cu cele din actele de identitate și să răspundă de corectitudinea înregistrării acestora;
- să opereze în program cu parola personală, pentru a nu se creea greșeli și confuzii;
- cooperează cu șeful ierarhic superior, (asistentul șef, medic șef secției) dar și cu angajatorul pentru a face posibilă realizarea oricărora cerințe ale pacientului, în limita legală (drepturile pacientului);
- să opereze și să printeze în programul “Hipocrate medical” fișa de alimentație tip A și foaia zilnică de mișcare a bolnavului internat ;

4.2 În implementarea sistemului de management al calității , mediului si sanatati si securitatii ocupationale, în cadrul institutiei, are următoarele atribuții:

- a) Implementează prevederile Manualului de Management Integrat și procedurilor de calitate mediu, OHSAS specifice activității sale;
- b) Aplică personal prevederile procedurilor de management al calității, mediului si OHSAS care îi revin, astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere.

Spitalul de Boli Infectioase si Psihiatrie Baia Mare

4.3 Atributii privind aplicarea OMS 1101/2016 privind activitatea de prevenirea si combaterea infectiilor asociate

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalizează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

4.4 Atribuții privind aplicarea Legii 319/2006 privind protectia muncii:

- a.) Își desfășoară activitatea în aşa fel, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- b.) Își însușește și aplică normele de sănătate și securitate în munca specifice locului său de muncă;

5. Responsabilități

- a) Răspunde potrivit prevederilor prezentei fișe a postului pentru realizarea eficientă și la timp a atribuțiilor stabilite mai sus și pentru buna colaborare în cadrul instituției în vederea realizării obiectivelor stabilite;
- b) Răspunde potrivit Legii 319 /2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor privind sănătatea și securitatea ocupațională;
- c) Răspunde pentru buna colaborare în cadrul compartimentului în vederea realizării sarcinilor sale.
- d) Răspunde pentru aplicarea corecta a tratamentului fiecarui bolnav.
- e) Răspunde pentru respectarea orelor de vizita și de odihnă ale bolnavilor.
- f) Răspunde pentru ordinea și curatenia din saloane

6. Limite de competență și drepturi de decizie

- a.) Are competența de a semna documentele specifice activității de care răspunde;
- b.) Propune soluții de îmbunătățire a activității la locul său de muncă;
- c.) Propune măsuri pentru eliminarea deficiențelor sistemului de lucru sau colaborare;
- d.) Propune soluții de îmbunătățire a sistemului informațional și de comunicare mai eficientă.

7. Reglementari juridice si prescriptii specifice postului

- a) Legislația aplicabilă în activitatea sa de serviciu;
- b) Manualul de Management Integrat și procedurile de calitate, mediu și OHSAS specifice și deciziile conducerii organizației;
- c) Normele specifice de sănătate și securitate în munca, Regulamentul intern.

***Spitalul de Boli Infectioase si Psihiatrie
Baia Mare***

8.Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:

a) Nerealizarea integrala sau parțiala a sarcinilor și responsabilităților sau competențelor cuprinse în prezența fisă a postului, constatăta de seful ierarhic superior, poate duce la schimbarea din funcție sau la reducerea drastică a veniturilor.

b) Prezența fisă a postului se constituie ca anexă la contractul de munca, completând prevederile acestuia privind sarcinile și obligațiile angajatului.

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Elaborat fișa postului			
Aprobat conținutul său			
Luat la cunoștință - TITULAR			